

Договор-оферта

14 июня 2021 г.

г. Волгоград

ООО «М-Форреста», в дальнейшем – Исполнитель, созданный и действующий в соответствии с законами Российской Федерации, в лице директора Романовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, публикует условия настоящего Договора, являющегося публичной офертой (предложением) неограниченному кругу Клиентов, в дальнейшем Заказчик, заинтересованных в приобретении услуг, предоставляемых Исполнителем и предложенных на указанных в Договоре условиях.

1. Предмет договора

Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению культурно-развлекательных массовых мероприятий на территории семейного клуба «Форест Гриль» - г. Волгоград, ул. им. Землячки, 74н, в соответствии с пожеланиями Заказчика. В рамках оказываемых услуг Заказчику в платное пользование передается имущество согласно пункта 2.5 настоящего Договора.

При необходимости по договоренности сторон возможно привлечение работ профессиональных ведущих, аниматоров, фотографов, кондитеров и обслуживающего персонала согласно индивидуального ценового предложения Исполнителя.

2. Условия договора

2.1. Продолжительность мероприятия – от трех часов и более.

Продолжительность специального пакета услуг менее трех часов оговаривается Исполнителем в качестве сезонного (акционного) предложения в средствах массовой информации отдельным образом в особом порядке.

2.2. Дата, время, место проведения мероприятия – по согласованию с Заказчиком.

2.3. Стоимость предложения рассчитывается согласно выставленного счета-заказа по согласованию с Заказчиком.

2.4. В случае предварительного бронирования Заказчик обязан внести предоплату в течение суток, начиная с часа, следующего за часом бронирования.

2.5 Имущество, являющееся предметом настоящего Договора, имеет материальную стоимость и передается Заказчику в следующем составе:

□ 2.5.1. Закрытый мангал (Гриль-домик №1, Домик Сова), далее объект имущества, с установленным в нем оборудованием, находящейся мебелью, техникой, посудой, предметами интерьера.

□ 2.5.2. Закрытый мангал (Гриль-домик №2, Домик Лося), далее объект имущества, с установленным в нем оборудованием, находящейся мебелью, техникой, посудой, предметами интерьера.

□ 2.5.3. Дом для корпоративных компаний (Форест Дом), далее объект имущества, с установленным в нем оборудованием, находящейся мебелью, техникой, посудой, предметами интерьера.

□ 2.5.4. Беседка, далее объект имущества, с установленным в нем оборудованием, техникой, посудой, предметами интерьера.

Имущество, относящееся к объекту имущества (располагаемому в нем), указано в Приложении №1 к настоящему Договору.

3. Порядок оплаты

3.1. Заказчик своевременно оплачивает услуги, оказываемые Исполнителем, согласно выставленного счета-заказа путем внесения наличных или безналичных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя, либо путем оплаты с помощью кредитной карты (Master Card, VISA, МИР, Халва).

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

3.3. В случае отказа менее чем за 24 часа до начала работ Исполнитель оставляет право за собой не возвращать оплату в качестве компенсации.

3.4. В случае отказа более чем за 24 часа, но менее чем 7 дней до начала работ, Исполнитель оставляет право за собой удержать с оплаты 50 % в качестве компенсации.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- Передать Заказчику объект имущества, указанный в п. 2.5 настоящего Договора, находящийся в исправном состоянии;
- Провести инструктаж по эксплуатации закрытого мангала (гриль-домика) и/или сауны.

4.2. Заказчик обязан:

- Оплатить оказанные услуги своевременно в соответствии выставленного счета-заказа;
- Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию, использовать их строго по назначению;
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-, теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования;
- По окончании срока Договора вернуть имущество Исполнителю в исправном состоянии;
- Возместить ущерб за передаваемое имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору, в случае неисправности, поломки или пропажи, произошедшей по вине Заказчика;

- Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- Заказчик несет ответственность за нарушение «Правил посещения», подписанные лично перед оказанием услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а при отсутствии указания на ответственность в Договоре – в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок проведения работ по оказанию услуг с момента акцепта оферты: оплаты оказанных услуг (внесения предоплаты) или получения уведомления об акцепте с помощью телефонной связи, электронной почты, аккаунтов Исполнителя в социальных сетях.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон в случае неоднократного нарушения другой стороной условий настоящего Договора. В этом случае виновная сторона обязана возместить все убытки, связанные с расторжением Договора.

Исполнитель

ООО «М-Форреста»

ОГРН: 1133443014100

ИНН/КПП: 3459003202/345901001

Юридический адрес: 400006 г. Волгоград, ул. Шурухина, 13, 11

Фактический адрес: 400138 г. Волгоград, ул. им. Землячки, 74н

Р/с: 40702810714300022664 в ПАО АКБ "Авангард" г. Москва, БИК: 044525201, кор/с: 30101810000000000201

Телефон: +7(937)5654455

Сайт: форест-гриль.рф

E-mail: m_forresta@mail.ru

Директор Романова С. А.
14.06.2021



**Правила посещения семейного клуба «Форест Гриль»
г. Волгоград, ул. им. Землячки, 74н**

1. Договор на услуги по организации и проведению культурно-развлекательных массовых мероприятий на территории семейного клуба «Форест Гриль» - г. Волгоград, ул. им. Землячки, 74н, ООО «М-Форреста» заключается:

- с гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность.
- с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, иницирующими размещение в семейном клубе конкретных физических лиц и оплачивающими нахождение данных физических лиц.

В случае, если договор на предоставление услуг заключает непосредственно потребитель, то отношения между потребителем и ООО «М-Форреста» регламентируются законодательством о защите прав потребителей

В случае, если договор на предоставление услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данные отношения регламентируются главой 39 Гражданского кодекса РФ

2. Администрация клуба вправе отказать в размещении Клиентам, не имеющим при себе документ, удостоверяющий личность, находящимся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.

3. Администрация клуба имеет право расторгнуть договор на оказание услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока аренды, а также сопроводить граждан за территорию клуба в случае нарушения ими настоящих Правил. Помимо перечисленного, за нарушение настоящих Правил Администрация клуба вправе взыскать компенсацию за дополнительную уборку помещений, проверку и ремонт материальных ценностей согласно Приложения 5.

4. Книга отзывов и предложений находится у Администратора и выдается по первой просьбе/первому требованию. Заявления и жалобы принимаются клубом в письменной форме и рассматриваются в установленном Законом порядке.

5. Правила аренды объекта имущества, пожарной безопасности и иных условий предоставления услуг:

5.1. Посетитель (Клиент) предоставляет Администратору документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении, заграничный паспорт).

5.2. При отъезде из семейного клуба производится полный расчет за предоставленные услуги и объект имущества сдается Администратору.

5.3. Клиент предупрежден о том, что максимальная вместимость закрытого мангала (гриль-домика) №1 – не более 8 человек, закрытого мангала (гриль-домика) №2 не более 12 человек, домика для корпоративных компаний — не более 40 человек.

Клиент в рамках организуемого им культурного мероприятия вправе пригласить на территорию клуба компанию гостей не выше указанного количества (в том числе дети, сам Клиент).

В случае если заявленное ранее Клиентом число его гостей превысит 8 (12, 40) человек, данный факт расценивается Администрацией клуба как нарушение настоящих Правил. Помимо расторжения договора в одностороннем порядке согласно пункта 3 Правил Администрация клуба также вправе взыскать с Клиента компенсацию за дополнительную проверку состояния помещений, а также их дополнительную уборку в размере 500 рублей.

В теплое время года превышение вместимости допускается при размещении гостей на открытом пространстве, доплата за превышение количества гостей взимается согласно действующего прайса.

5.4. В целях безопасности категорически **запрещается курить в помещениях клуба** в соответствии со ст. 12 ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г.

В случае нарушения данного обязательства Администрация клуба оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Клиента к административной ответственности за курение в неположенных местах. В данном случае, если клуб будет привлечен к административной ответственности вследствие вышеуказанного нарушения Клиентом (и/или приглашенными им лицами) установленного запрета курения табака, клуб оставляет за собой право потребовать от Клиента компенсации денежных средств в размере штрафа, предъявленного компетентными государственными органами.

Курение в помещении гриль-домика влечет за собой необходимость возмещения Клиентом ущерба клубу в виде затрат на дополнительную специальную уборку (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, текстиля) в размере 1000 рублей. В случае нарушения правил о запрете на курение в помещениях клуба Администрация вправе взыскать с Клиента компенсацию за дополнительную уборку в вышеуказанном размере.

5.5. Категорически запрещается пользоваться собственными нагревательными приборами, накрывать светильники, приносить на территорию клуба пожароопасные, взрывчатые и токсичные вещества и материалы.

5.6. Запрещается приносить на территорию клуба животных, птиц, рептилий, насекомых.

5.7. В целях сохранности имущества клуба запрещается самостоятельно менять местоположение крупногабаритной мебели и электроники в помещениях и на территории клуба.

5.8. **Запрещается трогать щиты электрооборудования и пожарной сигнализации.**

5.9. Запрещается использование оборудования без выслушанного инструктажа Администратора по эксплуатации гриль-установки и финской сауны.

5.10. Запрещается самостоятельно осуществлять розжиг гриль-установки, а также использовать для этой цели принесенные с собой уголь и средство для розжига.

5.11. Не рекомендуется в первый час эксплуатации закрытого мангала (гриль-домика) открывать дверь во избежание задымления.

5.12. Категорически запрещается лить воду и иные жидкости на камни печки, расположенные в парной

(бане-бочке), а также самостоятельно регулировать и менять настройки ее температуры. За нарушение данного Правила Администрация клуба вправе взыскать с Клиента дополнительную компенсацию за проверку работы оборудования (вызов электрика, ремонт) в размере 1000 рублей.

5.13. Запрещается пользоваться лиственными вениками в сауне и использовать купель без предварительно принятого душа. Администрация клуба в данном случае вправе также взыскать с Клиента компенсацию за дополнительную уборку в размере 1000 рублей.

5.14. Запрещается причинять беспокойство другим Клиентам и посещать помещения, где отдыхают другие гости семейного клуба.

5.15. Запрещается оставлять без присмотра детей, Клиент несет личную ответственность за их физическое и эмоциональное состояние.

5.16. Запрещается приносить и использовать на территории клуба хлопушки, фейверки, петарды. За нарушение данного Правила Администрация клуба вправе взыскать с Клиента дополнительную компенсацию за уборку территории в размере 1000 рублей.

5.17. Клиент бережно относится к имуществу клуба и выполняет рекомендации по его использованию, выраженные как устно Администратором, так и письменные рекомендации, имеющиеся на территории клуба. В случае нанесенного (как самим Клиентом, так и его гостями) ущерба оплачивает его согласно утвержденным клубом расценкам (Приложение 1, Приложение 5).

6. Администрация оставляет за собой право посещения помещений без согласования с Клиентом в случае технических проблем, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Клиентом настоящих Правил посещения, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7. В случае пожара необходимо:

- 1) немедленно сообщить о случившемся Администратору;
- 2) если ликвидировать очаг своими силами нельзя, выйти из помещения и закрыть дверь, не запирая ее на замок;
- 3) срочно покинуть опасную зону, используя план эвакуации, и далее действовать по указанию Администратора или пожарных.

8. В случае порчи или утраты имущества клуба Клиентом или приглашенными им лицами Клиент обязан возместить нанесенный ущерб на основании действующих расценок клуба и Акта, составленного Администратором в присутствии Клиента.

9. Если Клиентом при размещении обнаружены какие-либо повреждения имущества, необходимо незамедлительно сообщить об этом Администратору.

10. Администрация не несет ответственности за утрату на территории клуба ценных вещей Клиента. В случае обнаружения забытых вещей Администратор принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администратор заявляет о находке в полицию или орган местного самоуправления.

11. Администрация клуба не осуществляет продажу алкогольных напитков, торговля которыми предполагает наличие специализированной лицензии. В случае соответствующей проверки уполномоченными органами Клиенту (при наличии у него лицензируемых алкогольных напитков) следует быть готовым предъявить документы о покупке данного товара в сторонних торговых организациях.

12. Клиент не возражает по поводу ведущейся на территории клуба фото- и видеосъемки и использовании фото- и видеоклипов с его участием в средствах массовой информации.

13. Полный перечень условий бронирования, тарифов на основные и дополнительные услуги, правил посещения, порядка и форм оплаты, комплектности объектов имущества и стоимости предметов их наполнения, условий действия специальных предложений находятся в свободном доступе на официальном сайте клуба форест-гриль.рф, а также в информационной папке у Администратора.

14. С условиями бронирования, тарифами на основные и дополнительные услуги, правилами посещения, с порядком и формой оплаты, комплектностью объекта имущества и стоимостью предметов его наполнения, памяткой о правилах пожарной безопасности, условиями действия специальных предложений ознакомлен(а) и согласен(а).

Я даю согласие на обработку в административных целях моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, выдавший его орган, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на срок три года с даты моего выезда с территории клуба.

По истечении срока согласия все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению.

Отзыв согласия производится по моему письменному заявлению.

Согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» клуб обязуется сохранять конфиденциальность Ваших данных.

Инструктаж по правилам эксплуатации гриль-установки (финской сауны – в зависимости от целей и объекта аренды) мною прослушан.

_____ (ФИО)

_____ (место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, выдавший его орган)

« ___ » _____ 201__ год _____ / _____ (подпись, ФИО)